



**SESSION DE FORMATION INTERNATIONALE FRANCOPHONE  
SUR LE BUDGET PARTICIPATIF**  
Ouagadougou, 19 Février – 02 Mars 2018

**Rapport de la session de  
Formation des Facilitateurs et conseillers  
au Budget Participatif**  
*19 Février – 02 Mars 2018*

**Bachir KANOUTE**  
Mars 2018

# Sommaire

---

Résumé Exécutif

Annexes

1. Liste des participants facilitateurs,
2. les attentes formulées par les participants
3. Formation vue par la presse écrite
4. Formation vue par la presse en ligne

# Résumé Exécutif

---

## 1. Le déroulé :

La mission ayant conduit à l'atelier de formation des facilitateurs et conseillers du Budget Participatif s'est déroulée du 19 Février au 02 Mars 2018 à Ouagadougou.

Au cours de la période susmentionnée les activités majeures suivantes ont été réalisées :

- Dimanche 18 Février : arrivée et **cadrage de la session de formation avec ALGA Ouaga.**
- Lundi 19 Février au Vendredi 02 Mars: **formation des facilitateurs et Conseillers aux outils et méthodes de facilitation des ateliers de Budget Participatif.** Cette période fut consacrée aux temps forts suivants :

- **Lundi 19 – Vendredi 23 Février**

- Ouverture de la session et mise en route,
- Analyse du cadre institutionnel de la décentralisation en Mauritanie
- Introduction du Budget Participatif (définition, historique et évolution) et initiation aux outils, méthodes et approches de mise en œuvre du BP.
- Introduction à la facilitation des ateliers participatifs
- La méthode de la discussion ciblée en atelier participatif
- La méthode de base des ateliers
- La méthode d'élaboration des plans d'action pour le Budget Participatif

- **Samedi 24 – Lundi 26 Février**

**Travaux dirigés : Planification et conception assistée d'une session de facilitation des ateliers participatifs du BP.** Cette session s'est déroulée en alternant lecture individuelle et appropriation du BP, travaux de groupes de facilitateurs pour l'appropriation des manuels de formation, la confection d'une fiche d'animation d'une session de facilitation et la présentation de ladite fiche en plénière en vue de recueillir les avis, suggestions et observations du formateur et participants.

- **Mardi 27 Février – Jeudi 01 Mars**

**Travaux pratiques : Atelier pilote** de six (6) sessions pilotes animées sur le principe du micro enseignement. Ces sessions ont été suivies par la séance de feedback permettant aux facilitateurs en formation de faire l'auto diagnostic et au formateur de faire des feedbacks sur la session. Les six (6) outils du Budget Participatif présentés au cours de l'atelier pilote sont les suivants :

- Comprendre le Budget Participatif
- Cartographie des acteurs,
- Inventaire des infrastructures,
- Analyse de la réalité des collectivités territoriales
- Mise sur pied du Comité du BP
- Réalisation communautaire

○ **Vendredi 03 Mars**

Cette journée a permis de procéder à l'élaboration d'une ébauche de plan d'action, l'évaluation de la session de formation, la certification des participants et clôture de la session.

## **2. Ébauche des plans d'action des participants**

Individuellement, les participants ont ébauché des projets d'utilisation des connaissances acquises. Les types d'actions identifiées portent généralement sur :

- La rédaction de rapport de mission pour informer la hiérarchie,
- La restitution et sensibilisation,
- L'organisation de session d'information et de sensibilisation,
- Etc.

## **3. Les évaluations quotidiennes et finales**

Les évaluations quotidiennes ont permis d'analyser le processus de chaque jour, d'en identifier les points forts, difficultés et propositions d'amélioration.

Globalement les points soulignés ont porté sur le contenu, la facilitation, la salle de travail. Les remarques et points d'amélioration soulignés concernent les fournitures et petits matériels de travail qui a été réglé et la restauration pour lequel il a été demandé une diversification.

En fin d'atelier, les participants ont jeté un regard rétrospectif sur les attentes exprimées à l'entame de la session. Elles peuvent être regroupées autour des points essentiels suivants :

- Mieux connaître les outils et processus du B.P
- Améliorer et perfectionner ses connaissances en BP
- Approfondir mes connaissances dans le domaine des collectivités locales
- Maîtrise des processus du BP
- Être initié aux principes du BP
- Être capable d'animer un atelier sur le BP
- Capitaliser les expériences dans le domaine de l'élaboration du budget Participatif
- Découvrir les points de jonctions entre le B.P et l'approche du Budget Programme,
- Être opérationnel en tant que facilitant sur le B.P
- Découvrir les différences entre le budget participatif et classique

## **4. Enseignements et recommandations**

- La durée de la formation jugée adaptée pour allier la théorie à la pratique avons noté une grande motivation des participants au processus d'apprentissage, à travers les questions et échanges soulevés.
- Le Centre ALGA OUAGA, s'est assez vite adapté aux besoins de la formation et des participants. Les besoins en matériel manquant ont été assez vite comblés par les organisateurs.
- Nécessité d'une journée de détente (Visites des monuments et sites historiques, culturels) dans le programme,
- L'équilibre entre apports théoriques d'information et exercice pratique a été jugé très bénéfique par les participants leur permettant de confronter de se corriger au cours de la formation.

- Nécessité d'une plus grande diversification de genre pour une participation de genre plus équilibrée ; ce qui permettra un enrichissement des débats et l'échange d'expérience.
- Recommandation d'une formule de prise en charge en demi-pension (Petit déjeuner et déjeuner) et remettre l'équivalent du dîner au participants afin de leur laisser liberté de la restauration au soir.
- Certains participants ont soit raté la formation, ou alors n'ont pas eu le temps d'une meilleure préparation (cas du Cameroun). A l'avenir, il est suggéré de transmettre le plus tôt possible les lettres d'invitation officielle afin de faciliter les formalités administratives et financières de prise en charge ;

## **Annexes**

---

# Agenda de la session internationale de formation au Budget Participatif

*Ouagadougou, 19 Février – 02 Mars 2018*

<b><i>1ère SEMAINE</i></b>						
	<b><i>Lundi 19 Février</i></b>	<b><i>Mardi 20</i></b>	<b><i>Mercredi 21</i></b>	<b><i>Jeudi 22</i></b>	<b><i>Vendredi 23</i></b>	<b><i>Samedi 24</i></b>
<b><i>08:00-10:00</i></b>	Ouverture session, Introduction Objectif de la session, Présentation des participants	Introduction aux Dimensions et Principes du Budget participatif	Avancées et défis des approches de BP en Afrique et dans le monde	Définition Question Focale pour atelier BP des Collectivités Territor.	les supports du facilitateur des ateliers du BP dans les CT	Appropriation des Outils d'animation des sessions BP  Préparation fiches d'animation des ateliers BP dans les CT
<b><i>Pause café</i></b>						
<b><i>10:30-12:30</i></b>	Décentralisation et Budget des CTD Africaines	Approches, Outils et méthodes de mise en œuvre du BP des collectivités territoriales	Introduction à la facilitation des ateliers de Budget Participatif	Méthode 2: Ateliers de consensus sur les priorités communales dans les Collect. Territor.	Valeurs, attitudes, comportements et éthiques du facilitateur du BP	Présentation et validation des fiches d'animation BP dans les CT
<b><i>Pause déjeuner</i></b>						
<b><i>13:30-16:00</i></b>	Contexte des CL en Afrique  Introduction au BP, Panorama dans le monde	Approches, Outils et méthodes de mise en œuvre du BP des collectivités territor.  Partage Expériences Budget Participatif	Méthode 1: Discussions ciblées sur le Budget des Collectivités Territor.	Méthode 3 : Planification participative des consensus communautaires des Collectivités Territor.	- Consignes TG pour élaboration fiches d'animation  - Le Feedback en facilitation	Finalisation fiches d'animation
<b><i>Fin journée</i></b>						

16:00-16:30	analyse processus	analyse processus	analyse processus	analyse processus	analyse processus	
-------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--

**2<sup>ème</sup> SEMAINE**

	<i>Lundi 26</i>	<i>Mardi 27</i>	<i>Mercredi 28</i>	<i>Jeudi 01 Mars</i>	<i>Vendredi 02 Mars</i>	<i>Samedi 03 Mars</i>
08:00-10:00	<b><u>Travaux dirigés :</u></b> Elaboration des supports d'animation des ateliers d'application pratique	<b><u>TP Groupe 1:</u></b> Cartographie des acteurs clés du BP dans les CT	<b><u>TP Groupe 3:</u></b> Identification besoins et priorités des communautés	<b><u>TP Groupe 5:</u></b> Ressources et apports pour les réalisations communautaire	Perspectives et Ebauche plan d'action dans les CT et pays	

**Pause café**

10:30-12:30	<b><u>Travaux dirigés :</u></b> Elaboration des supports d'animation des ateliers d'application pratique	<b><u>TP Groupe 2:</u></b> Inventaire des infrastructures et Equipements	<b><u>TP Groupe 4:</u></b> Analyse de la réalité de la CT	<b><u>TP Groupe 6:</u></b> Communication et redevabilité sur le Budget des CT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluation session</li> <li>- Présentation Observatoire Démocratie Participative,</li> <li>- Certification</li> <li>- Cloture atelier international</li> </ul>	
-------------	---	---	--	--	---	--

**Pause déjeuner**

13:30-16:00	<b><u>Travaux dirigés :</u></b> Elaboration des supports d'animation des ateliers d'application pratique	Feedback Groupes 1 et 2	Feedback Groupes 3 et 4	feedback Groupes 5 et 6		
-------------	---	-------------------------	-------------------------	-------------------------	--	--



## Extrait des plans d'action des participants

### PERSPECTIVES D' ACTIONS BP CGLU Afrique

ACTION	QUOI	QUI	OU	QUAND	COMMENT	POURQUOI	
		Responsables	Acteurs				
Elaborer un rapport de la formation	Rapport de la formation	Joachim Ismaël Philomène	CGLU Afrique	CGLU Afrique	Du 05 au 12 Mars 2018	Rédaction d'un draft à consolider collectivement	Rendre compte et informer sur le contenu et le déroulement de la formation Faire une mise en perspective de la mise en œuvre au sein de l'institution
Elaborer un plan d'action de sensibilisation, d'information et d'accompagnement des AGL et des Collectivités Territoriales membres de CGLU Afrique	Plan d'action	Joachim Ismaël Philomène	CGLU Afrique AGL CT	CGLU Afrique	D'Avril à Juin 2018	Présentations lors des activités de CGLU Afrique et des missions de terrain Organisation d'ateliers	Une meilleure promotion du BP
Identifier des CT pilotes pour l'accompagnement dans la mise en œuvre du BP	Identification	Joachim Ismaël Philomène AGL	CGLU Afrique AGL CT	Au niveau des CT identifiées	Juin- Septembre 2018	Ateliers	Une meilleure promotion du BP

### PLAN D'ACTION Mahamadou ALASSANE (Mali)

QUOI?	QUI?	Où?	QUAND	Comment?	POURQUOI?
RENFORCEMENT	PERSONNEL	-EN FAMILLE -AU SERVICE -ATELIERS	A PARTIR DU 03 MARS 2018	-FEEDBACK -REMISE EN CAUSE	AMÉLIORER MES CAPACITÉS DE COMMUNICATIONS ET RELATIONNELS
OUTILS	-MOI -EQUIPE CRAC	- GAO - MALI	15 MARS 2018	-PARTAGER LES OUTILS -FAIRE LES SIMILATIONS -ADAPTER LES OUTILS	ACTUALISER LES OUTILS ET RENFORCER LES CAPACITES TECHNIQUES
RESTITUTION	-MOI -DIRECTION ADR -AMM GAO	- ADR - GAO	AVRIL 2018	-RENCONTRE A L'ADR -RENCONTRER LE PRESIDENT AMM -FAIRE UN PLAN D'ACTION	SUSCITER L'IMPLAMANTATION DU BP A GAO et PARTICIPER AU PROCESSUS BP AU MALI

**Questionnaires d'évaluation : voir documents en annexe**